

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ДОРОГОМИЛОВО**

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2016 года № 11(70)-11СД

**Об утверждении Порядка
проведения отчёта депутата Совета
депутатов муниципального округа
Дорогомилово перед избирателями**

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Утвердить Порядок проведения отчёта депутата Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово перед избирателями (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Н.В. Ткачук

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 14.12.2016 № 11(70)-11СД

**Порядок
проведения отчёта депутата Совета депутатов
муниципального округа Дорогомилово перед избирателями**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчёта депутата Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово (далее – депутат, Совет депутатов) перед избирателями о своей работе.

2. Отчёт депутата перед избирателями (далее – отчёт) осуществляется в целях:

создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;

обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;

повышения уровня доверия избирателей к депутату;

обеспечения взаимодействия депутата с избирателями.

3. Отчёт проводится ежегодно в первом квартале года, следующего за отчетным посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Отчёт представляет депутат лично.

4. Встреча с избирателями по отчёту проводится на территории избирательного округа депутата, как правило, в удобное для избирателей время.

5. Информацию о дате, времени и месте проведения отчёта депутат направляет в администрацию муниципального округа Дорогомилово (далее – администрация) не позднее, чем за 15 дней до даты его проведения.

6. Администрация, не позднее чем за 10 дней до даты проведения отчёта, размещает информацию (пункт 5 настоящего Порядка) на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.dorogomilovo.info (далее – официальный сайт) и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.

7. Регламент отчёта определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчёта и является обязательным для участников отчёта.

Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчёту, заключительного слова депутата.

8. Отчёт должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

1) об участии в заседаниях Совета депутатов;

2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;

3) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количество заседаний и процент участия в них депутата);

4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесённых проектов решений Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);

5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мерах, принятых по ним;

6) о проведенных личных приёмах граждан;

7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;

8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

9) об иных формах депутатской деятельности.

9. Отчёт не может носить агитационный характер.

10. Информация о результатах отчёта размещается на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня его проведения. В информации указываются дата, время, место проведения отчёта, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчёта. Одновременно с указанной информацией размещается отчёт.

11. Администрация по письменному обращению депутата осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения отчёта.