



ВСТРЕЧА НАКАНУНЕ ЛЕТА

28 мая 2014 года состоялось очередное заседание муниципального Собрания Дорогомилово в городе Москве

Депутаты собрались в помещении муниципалитета, расположенном по адресу: Площадь Победы, д.1А. На заседании присутствовали глава управы района Дорогомилово Дмитрий Олегович Чистяков, руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве Надежда Сергеевна Насонова, а также жители района.

В ходе заседания были рассмотрены следующие вопросы:

1. О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве.
2. О благоустройстве детских площадок многоквартирных домов по адресам: Площадь Победы, дом 1, корпус «Б» в 2014 г., ул. Б. Дорогомиловская, д.14, к.1 и к.2, ул. Студенческая, д.12.
3. О согласовании установки шлагбаумов по адресу: Кутузовский проспект, д.5/3.
4. О согласовании установки шлагбаума по адресу: Кутузовский проспект, д.8.
5. О размещении 10 сезонных кафе при стационарных предприятиях питания ОАО «Гостиница «Украина» по адресу: Кутузовский проспект, д.2/1, стр. 6.
6. О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории внутригородского муниципального образования Дорогомилово.
7. О проекте решения муниципального Собрания «Об

исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве за 2013 год».

8. Об утверждении Порядка проведения конкурса социальных программ (проектов) среди некоммерческих организаций и общественных объединений на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве.
9. О конкурсе программ среди некоммерческих организаций и общественных объединений на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве.

10. О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово от 11.12.2013 г. №12(25)-5МС «О бюджете внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве на 2014 год».

11. О выплате поощрения депутатам муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово за счет межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы.

12. Об обращении в Префектуру о приведении внешнего вида сезонного (летнего) кафе в соответствие с требованием собственников многоквартирного дома. В ходе рассмотрения 7-го вопроса депутат М.В. Меньшиков — председатель Бюджетно-финансовой комиссии муниципального образования Дорогомилово, сообщил, что состоялось заседание бюджетно-финансовой комиссии, на котором был рассмотрен вопрос об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово за 2013 год после обсуждения комиссия приняла решение рекомендовать муниципальному Собранию принять проект решения «Об исполнении бюджета Внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве за 2013 год».

Депутаты утвердили данный отчет и решили провести публичные слушания по нему 23 июня в 17.00 по адресу Площадь победы, д. 1А.

С решениями муниципального Собрания вы можете ознакомиться на сайте www.dorogomilovo.info



Официально

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ внутригородского муниципального образования ДОРОГОМИЛОВО в городе Москве

РЕШЕНИЕ
28.05.2014 № 7(32)-7МС

О проекте решения муниципального Собрания «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве за 2013 год»

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Дорогомилово в городе Москве, с учетом результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве за 2013 год, муниципальное Собрание решило:

1. Заключение контрольно-счетной палаты города Москвы на годовой отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве за 2013 год, принять к сведению.
2. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве за 2013 год (далее — местный бюджет) по доходам в сумме 39 898 345 рублей 22 копейки, по расходам в сумме 43 179 653 рубля 50 копеек, с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме 3 281 308 рублей 28 копеек.
3. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:
 - 1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);
 - 2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (приложение 2);
 - 3) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 3);
 - 4) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 4).
 - 5) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 5).
 - 6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета (приложение 6).
4. Провести публичные слушания по отчету об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве за 2013 год 23.06.2014 г. в 17.00 по адресу: г.Москва, Площадь Победы, д.1 А.
5. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний в составе депутатов муниципального Собрания: Н.В. Ткачука, М.В. Меньшикова, З.И. Шаргатовой, Руководителя муниципалитета Н.С. Насоновой, главного специалиста муниципалитета Н.С. Барило.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Панорама Дорогомилово».
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве Н.В. Ткачука.

Руководитель внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве Н.В. Ткачук

Приложение 1 к проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 28.05.2014 № 7(32)-7МС

Исполнение доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов

Код бюджетной классификации	Наименование бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
1		3	4
	Доходы бюджета, всего	41 548 900,00	39 898 345,22
из них:			
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12 813 300,00	13 511 022,86
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	50 000,00	21 426,90

182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	900 000,00	666 146,14
900 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		1 050,00
900 1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		22 530,71
900 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		9 030,00
900 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		73 216,27
900 2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	1 805 700,00	1 259 962,29
900 2 18 03010 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов		89,70
900 2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,00	-1 646 029,65
900 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	25 979 900,00	25 979 900,00
из них:			
900 2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 899 100,00	1 899 100,00
900 2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4 028 600,00	4 028 600,00
900 2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	5 323 500,00	5 323 500,00
900 2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	6 951 900,00	6 951 900,00
900 2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7 776 800,00	7 776 800,00

Официально

Приложение 2 к проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 28.05.2014 № 7(32)-ГМС

Исполнение доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета

Код бюджетной классификации	Наименование бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
1		3	4
Доходы бюджета, всего		41 548 900,00	39 898 345,22
из них:			
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12 813 300,00	13 511 022,86
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	50 000,00	21 426,90
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	900 000,00	666 146,14
1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		1 050,00
1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		22 530,71
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		9 030,00
1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		73 216,27
2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	1 805 700,00	1 259 962,29
2 18 03010 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов		89,70
2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,00	-1 646 029,65
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	25 979 900,00	25 979 900,00
из них:			
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 899 100,00	1 899 100,00
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4 028 600,00	4 028 600,00
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	5 323 500,00	5 323 500,00
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	6 951 900,00	6 951 900,00
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7 776 800,00	7 776 800,00

Приложение 3 к проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 28.05.2014 № 7(32)-ГМС

Исполнение расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета

Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
Муниципалитет	900			46 878 800,00	43 179 653,50
Общегосударственные расходы	900	01 00		28 131 300,00	25 345 442,06
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	900	01 02		1 409 000,00	882 075,59
Глава муниципального образования	900	01 02	31Б 01 01	1 409 000,00	882 075,59
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03		300 000,00	257 040,00
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	01 03	31А 01 02	300 000,00	257 040,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	900	01 03	33А 02 11	1 805 700,00	1 259 962,29

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01 04		24 520 500,00	22 860 264,18
Руководитель муниципалитета	900	01 04		2 140 000,00	2 139 748,89
Руководитель муниципалитета	900	01 04	31Б 01 02	2 140 000,00	2 139 748,89
Обеспечение деятельности муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04		9 752 000,00	8 991 435,79
Аппарат муниципалитета	900	01 04	31Б 01 05	9 752 000,00	8 991 435,79
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01 04		2 542 800,00	2 468 172,15
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01 04	33А 01 01	1 899 100,00	1 827 486,44
за счет собственных средств местного бюджета	900	01 04	33А 01 21	643 700,00	640 685,71
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01 04		4 358 500,00	4 308 367,89
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01 04	33А 01 02	4 028 600,00	3 978 594,59
за счет собственных средств местного бюджета	900	01 04	33А 01 22	329 900,00	329 773,30
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству	900	01 04		5 727 200,00	4 952 539,46
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01 04	33А 01 04	5 323 500,00	4 548 966,84
за счет собственных средств местного бюджета	900	01 04	33А 01 24	403 700,00	403 572,62
Резервные фонды	900	01 11		10 000,00	0,00
Резервные фонды внутригородского муниципального образования	900	01 11	32А 01 00	10 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13		86 100,00	86 100,00
Выполнение других обязательств государств (взносы в ассоциацию)	900	01 13	31Б 01 04	86 100,00	86 100,00
Связь и информатика	900	04 00		801 000,00	789 060,00
Расходы на обеспечение деятельности органов государственной власти, учреждений, осуществляющих руководство и управление в данной сфере, а также поддержку отраслей связи и информационных технологий	900	04 10		801 000,00	789 060,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	04 10	35И 01 00	801 000,00	789 060,00
Образование	900	07 00		7 238 900,00	6 973 635,87
Финансовое обеспечение переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07 07	09Е 09 01	6 951 900,00	6 686 662,87
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет собственных средств местного бюджета	900	07 07	09Е 09 21	287 000,00	286 973,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения за счет средств свободного остатка	900	08 04	35Е 01 05	1 500 000,00	1 478 082,06
Здравоохранение, физическая культура и спорт	900	11 00		8 016 800,00	7 878 862,08
Финансовое обеспечение переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11 02	10А 03 01	7 776 800,00	7 638 862,08
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет собственных средств местного бюджета	900	11 02	10А 03 21	240 000,00	240 000,00
Периодическая печать и издательства	900	12 00		1 190 800,00	714 571,43
Расходы на поддержку издательств и периодических средств массовой информации, в том числе периодических изданий, учрежденными органами государственной власти, органами местного самоуправления	900	12 02	35Е 01 03	1 190 800,00	714 571,43

Приложение 4 к проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 28.05.2014 № 7(32)-ГМС

Исполнение расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

Наименование кодов бюджетной классификации	Раздел	Подраздел	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
Муниципалитет			46 878 800,00	43 179 653,50
Общегосударственные расходы	01	00	28 131 300,00	25 345 442,06
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	1 409 000,00	882 075,59
Глава муниципального образования	01	02	1 409 000,00	882 075,59
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	300 000,00	257 040,00
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01	03	300 000,00	257 040,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	01	03	1 805 700,00	1 259 962,29
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	24 520 500,00	22 860 264,18
Руководитель муниципалитета	01	04	2 140 000,00	2 139 748,89
Руководитель муниципалитета	01	04	2 140 000,00	2 139 748,89
Обеспечение деятельности муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	9 752 000,00	8 991 435,79
Аппарат муниципалитета	01	04	9 752 000,00	8 991 435,79
Обеспечение деятельности муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих – работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	2 542 800,00	2 468 172,15

Официально

мездного пользования нежилым помещением для участника Конкурса, социальной программе (проекту) на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

16.5. Конкурс социальных программ считается завершенным со дня заключения договора безвозмездного пользования нежилым помещением.

16.6. Договор безвозмездного пользования нежилым помещением заключается на необходимый для реализации социальной программы (проекта) победителя Конкурса срок, но не более чем на три года.

16.7. После определения победителя Конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора на реализацию социальной программы (проекта), Заказчик вправе отказаться от заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) с победителем Конкурса в случае установления факта:

- проведения ликвидации участника Конкурса;
- приостановления деятельности участника Конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- представления участником Конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных конкурсной документацией.

16.8. В случае если Конкурс признан несостоявшимся и подана только одна заявка на участие в Конкурсе и если указанная заявка соответствует критериям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик обязан заключить договор с участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе, на реализацию социальной программы (проекта) на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в Конкурсе и конкурсной документацией, на установленный законом срок.

В случае если Конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником Конкурса, Заказчик вправе объявить о проведении повторного Конкурса. В случае объявления о проведении повторного Конкурса Заказчик вправе изменить условия Конкурса.

17. Урегулирование споров

17.1. В случае возникновения противоречий, претензий и разногласий, связанных с организацией и проведением Конкурса, участником Конкурса, Заказчик и конкурсная комиссия применяют меры для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в досудебном порядке.

17.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными в несудебном порядке, разрешаются в суде.

18. Контроль за выполнением договора на реализацию социальной программы (проекта)

18.1. Органы исполнительной власти, осуществляющие функции государственного (регионального) контроля (надзора), каждый по своему направлению деятельности в установленной законом сфере, а также Заказчик осуществляют постоянный контроль за целевым использованием нежилых помещений по договору на реализацию социальной программы (проекта).

18.2. Заказчик ежегодно представляет в муниципальное Собрание отчет о выполнении социальной программы (проекта) и об итогах исполнения договора на реализацию социальной программы (проекта).

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования
ДОРОГОМИЛОВО в городе Москве**

**РЕШЕНИЕ
28.05.2014 № 7(32)-9МС**

О конкурсе программ среди некоммерческих организаций и общественных объединений на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве

В соответствии с Законом города Москвы № 56 от 06 ноября 2002 года «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы № 38 от 12 июля 2006 года «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями», постановлением Правительства Москвы № 864-ПП от 31 октября 2006 года «О мерах по реализации Закона города Москвы от 25 октября 2006 года № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», решением муниципального Собрания от 23.04.2014 № 6(31)-4МС «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства», решением муниципального Собрания от 28.05.2014 № 7(32) — 8МС «Об утверждении Порядка проведения конкурса социальных программ (проектов) среди некоммерческих организаций и общественных объединений на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве»:

1. Провести конкурс программ среди некоммерческих организаций и общественных объединений на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее Конкурс) по следующим адресам:
Лот 1) г. Москва, Бережковская набережная д. 14, общей площадью 68,2 кв. м.
Лот 2) г. Москва, Студенческая д. 32, общей площадью 213,5 кв. м.
Лот 3) г. Москва, Брянская, д. 8, общей площадью 276,1 кв. м.
2. Создать комиссию по организации и проведению Конкурса в количестве 6 человек.
3. Утвердить состав комиссии по организации и проведению Конкурса (Приложение №1).
4. Утвердить извещение о проведении Конкурса (Приложение №2).
5. Утвердить конкурсную документацию (Приложение №3).
6. В срок до 02 июня 2014 года опубликовать извещение о проведении Конкурса в газете «Панорама Дорогомилово».
7. Разместить извещение о проведении Конкурса и конкурсную документацию на официальном сайте внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве www.dorogomilovo.info.
8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве Н.В. Ткачук.

Руководитель внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве Н.В. Ткачук

Приложение №1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово от 28.05.2014 №7(32)-9МС

**Состав конкурсной комиссии
по проведению конкурса социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве:**

- Председатель комиссии:**
Н.В. Ткачук — Руководитель муниципального образования Дорогомилово в городе Москве;
- Заместитель председателя:**
Н.С. Насонова — Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в г. Москве;
- Секретарь:**
А.С. Коцюбинская — Главный специалист по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;
- Члены комиссии:**
М.А. Вавилов — Главный специалист по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, спортивной работе с населением по месту жительства;
Е.И. Перепелова — Начальник отдела по вопросам социальной политики управы района Дорогомилово;
Т.О. Тимановский — Советник Управления культурной и молодежной политики по Западному административно-му округу Департамента культуры г.Москвы

Приложение №2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово от 28.05.2014 №7(32)-9МС

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

О проведении Конкурса социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово (далее — Конкурс) в помещениях, предназначенных для ведения досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства по адресам:

- Лот 1) г. Москва, Бережковская набережная д. 14, общей площадью 68,2 кв. м.
 - Лот 2) г. Москва, Студенческая д. 32, общей площадью 213,5 кв. м.
 - Лот 3) г. Москва, Брянская, д. 8, общей площадью 276,1 кв. м.
- Заказчик (организатор) конкурса — муниципалитет внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве, Адрес места нахождения: г.Москва, Площадь победы, д. 1А.

Телефон: 8(499)148-94-24
Факс: 8(499)148-94-24
Электронная почта E-mail: dorogomilovomun@yandex.ru

В Конкурсе могут принимать участие некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющие свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Заказчик Конкурса настоящим приглашает заинтересованных лиц (разработчиков социальных программ) представлять заявки на участие в Конкурсе (конкурсные заявки) (номинации указаны в Информационной карте конкурса).

Заинтересованные лица Конкурса могут получить дополнительную информацию и изучить конкурсную документацию в муниципалитете внутригородского муниципального образования Дорогомилово в рабочие дни Пн-чт 8.00-17.00, пт 8.00-16.45, обед с 12.00-12.45 и на сайте www.dorogomilovo.info.

Контактные лица: служба по досуговой, социально-воспитательной и физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

Полный комплект конкурсной документации может быть получен у организатора Конкурса (Заказчика) по вышеуказанному адресу заинтересованными участниками конкурса в рабочие дни (согласно графику работы) или на сайте внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве по адресу: www.dorogomilovo.info.

Конкурсные заявки должны быть доставлены в запечатанном виде по адресу: г. Москва, ул.Площадь Победы, д.1А, не позднее 10.00 по московскому времени «02» июля 2014 года.

Подача заявок по почте не допускается.

Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении Конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении Конкурса), и в Информационной карте конкурса.

Заявки на участие в Конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в Конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в Конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса и в Информационной карте конкурса.

8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками произойдет после окончания срока подачи конкурсных заявок в месте и во время, указанном в Информационной карте конкурса, в присутствии представителей участников Конкурса, пожелавших принять в этом участие.

9. Дата размещения информации о Конкурсе на сайте www.dorogomilovo.info «02» июня 2014 года.

10. Дата, время и место проведения Конкурса (вскрытие конвертов с конкурсными заявками) «02» июля 2014 года в 10.00 часов по московскому времени по адресу: ул.Площадь Победы, д.1А, каб. № 4.

Приложение №3 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово от 28.05.2014 №7(32)-9МС

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Техническое задание Конкурса (требования к социально-воспитательной программе (проекту) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в соответствии с условиями Конкурса);
2. Информационная карта Конкурса;
3. Заявка на участие в Конкурсе;
4. Анкета участника Конкурса;
5. Доверенность на право представления интересов участника Конкурса в конкурсе социальных программ (проектов) в соответствии с условиями Конкурса;
6. Проект договора безвозмездного пользования нежилым помещением в соответствии с условиями Конкурса;
7. Описание документов;
8. Образец оформления конверта с конкурсной документацией и конкурсным предложением;
9. Требования к структуре и содержанию программы представленной на Конкурс;
10. Примерные показатели для расчета количества занимающихся.

1. Техническое задание Конкурса

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ По лоту № 1 по подготовке и реализации социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании

Предмет договора	Нежилое помещение, переданное в безвозмездное пользование для реализации социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства по адресу: г.Москва, Бережковская набережная д. 14
Наименование оказываемых услуг	Реализация социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании по адресу: г.Москва, Бережковская набережная д. 14. Победитель Конкурса, с которым заключается договор безвозмездного пользования нежилым помещением для реализации социальной программы (проекта) (далее — Организация-исполнитель), должен реализовать разработанную им социальную программу (проект) по адресу: г.Москва, Бережковская набережная д. 14. Социальная программа (проект) должна соответствовать рекомендуемым направлениям и формам досуговой, социально-воспитательной работы с детьми, подростками, молодежью и взрослым населением по месту жительства Рекомендуемые направления: Организация содержательного досуга населения, социокультурная, творческо-эстетическая деятельность: Познавательная, интеллектуально-развивающая и просветительская деятельность. Декоративно-прикладные виды творчества, основы ремесел. Гражданско-патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи, развитие детско-молодежного движения. Информационно-коммуникативная деятельность, журналистика. Трудовое воспитание детей, подростков и молодежи с участием взрослого населения. Духовно-нравственное воспитание детей, подростков и молодежи, сохранение семейных традиций. Программа может сочетать различные направления деятельности, в т.ч. основанные на гражданско-патриотическом и духовно-нравственном воспитании населения. Рекомендуемые формы работы: Клубы по интересам, секции, кружки, мероприятия. Общее число занимающихся: не менее 70 человек (рассчитывается в соответствии с примерными показателями, характеризующими деятельность учреждения, организации). Количество занимающихся на бесплатной основе: 30 % (не менее 30 % от общего числа занимающихся, в том числе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав). Ежегодно организовать и провести не менее 30 массовых социально значимых мероприятий (обязательно должны быть проведены мероприятия, посвященные памятным и праздничным дням — Новогодним и рождественским праздникам, Дню защитника Отечества, Международному женскому Дню, Дню защиты детей, Дню семьи, любви и верности, Дню Победы, Дню матери, Дню города, Дню района и др.(по усмотрению Заказчика). Из них, не менее 15 должны быть проведены на открытых дворовых площадках. При выполнении договора на реализации социальной программы (проекта) организация-исполнитель должна обеспечить: — безвозмездное участие в мероприятиях, проводимых внутригородским муниципальным образованием Дорогомилово в сфере организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства по направлению своей деятельности в соответствии с планом работы; — поддержку программ и мероприятий, проводимых внутригородским муниципальным образованием Дорогомилово для реализации городских, окружных и районных программ.
Количество оказываемых услуг	Одна услуга
Срок оказания услуг	С момента заключения договора безвозмездного пользования нежилым помещением для реализации социальной программы (проекта) по июль 2017 года (срок договора не может превышать 3 года). В случае если конкурс признан несостоявшимся, договор безвозмездного пользования нежилым помещением для реализации социальной программы (проекта) заключается на установленный законом срок.
Обеспечение безопасности (по требованию)	В соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 05.10.2000 г. №1054 «Об утверждении временного положения о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве».

Официально

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ По лоту № 2
по подготовке и реализации социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании

Предмет договора	Нежилое помещение, переданное в безвозмездное пользование для реализации социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства по адресу: г. Москва, Студенческая д. 32
Наименование оказываемых услуг	<p>Реализация социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании по адресу: г. Москва, Студенческая д. 32</p> <p>Победитель Конкурса, с которым заключается договор безвозмездного пользования нежилым помещением для реализации социальной программы (проекта) (далее — Организация — исполнитель), должен реализовать разработанную им социальную программу (проект) по адресу: г. Москва, Студенческая д. 32</p> <p>Социальная программа (проект) должна соответствовать рекомендуемым направлениям и формам досуговой, социально-воспитательной работы с детьми, подростками, молодежью и взрослым населением по месту жительства.</p> <p>Рекомендуемые направления:</p> <p>Организация содержательного досуга населения, социокультурная, творческо-эстетическая деятельность:</p> <p>Познавательная, интеллектуально-развивающая и просветительская деятельность.</p> <p>Декоративно-прикладные виды творчества, основы ремесел.</p> <p>Гражданско-патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи, развитие детско-молодежного движения.</p> <p>Информационно-коммуникативная деятельность, журналистика.</p> <p>Трудовое воспитание детей, подростков и молодежи с участием взрослого населения.</p> <p>Духовно-нравственное воспитание детей, подростков и молодежи, сохранение семейных традиций.</p> <p>Программа может сочетать различные направления деятельности, в т.ч. основанные на гражданско-патриотическом и духовно-нравственном воспитании населения.</p> <p>Рекомендуемые формы работы:</p> <p>Клубы по интересам, секции, кружки, мероприятия.</p> <p>Общее число занимающихся: не менее 70 человек (рассчитывается в соответствии с примерными показателями, характеризующими деятельность учреждения, организации).</p> <p>Количество занимающихся на бесплатной основе: 30 % (не менее 30 % от общего числа занимающихся, в том числе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав).</p> <p>Ежегодно организовать и провести не менее 30 массовых социально значимых мероприятий (обязательно должны быть проведены мероприятия, посвященные памятным и праздничным дням — Новогодним и рождественским праздникам, Дню защитника Отечества, Международному женскому Дню, Дню защиты детей, Дню семьи, Дню семьи, любви и верности, Дню Победы, Дню матери, День города, День района и др. (по усмотрению Заказчика).</p> <p>Из них, не менее 15 должны быть проведены на открытых дворовых площадках.</p> <p>При выполнении договора на реализацию социальной программы (проекта) организация-исполнитель должна обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> — безвозмездное участие в мероприятиях, проводимых внутригородским муниципальным образованием Дорогомилово в сфере организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства по направлению своей деятельности в соответствии с планом работы; — поддержку программ и мероприятий, проводимых внутригородским муниципальным образованием Дорогомилово для реализации городских, окружных и районных программ.
Количество оказываемых услуг	Одна услуга
Срок оказания услуг	С момента заключения договора безвозмездного пользования нежилым помещением для реализации социальной программы (проекта) по август 2017 года (срок договора не может превышать 3 года). В случае если конкурс признан несостоявшимся, договор безвозмездного пользования нежилым помещением для реализации социальной программы (проекта) заключается на установленный законом срок.
Обеспечение безопасности (по требованию)	В соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 05.10.2000 г. №1054 «Об утверждении временного положения о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве».

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ По лоту № 3
по подготовке и реализации социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании

Предмет договора	Нежилое помещение, переданное в безвозмездное пользование для реализации социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства по адресу: г.Москва, Брянская, д.8
Наименование оказываемых услуг	<p>Реализация социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании по адресу: г.Москва, Брянская, д.8</p> <p>Победитель Конкурса, с которым заключается договор безвозмездного пользования нежилым помещением для реализации социальной программы (проекта) (далее — Организация-исполнитель), должен реализовать разработанную им социальную программу (проект) по адресу: г.Москва, Брянская, д.8.</p> <p>Социальная программа (проект) должна соответствовать рекомендуемым направлениям и формам досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми, подростками, молодежью и взрослым населением по месту жительства</p> <p>Рекомендуемые направления:</p> <p>Организация содержательного досуга населения, физкультурно-оздоровительная, спортивная, социокультурная, творческо-эстетическая деятельность.</p> <p>Укрепление здоровья, закаливания организма, содействие правильному физическому развитию организма.</p> <p>Гражданско-патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи, развитие детско-молодежного движения.</p> <p>Трудовое воспитание детей, подростков и молодежи с участием взрослого населения.</p> <p>Духовно-нравственное воспитание детей, подростков и молодежи, сохранение семейных традиций.</p> <p>Программа может сочетать различные направления деятельности, в т.ч. основанные на гражданско-патриотическом и духовно-нравственном воспитании населения.</p> <p>Рекомендуемые формы работы:</p> <p>Клубы по интересам, секции, кружки, мероприятия.</p> <p>Общее число занимающихся: не менее 70 человек (рассчитывается в соответствии с примерными показателями, характеризующими деятельность учреждения, организации).</p> <p>Количество занимающихся на бесплатной основе: 30 % (не менее 30 % от общего числа занимающихся, в том числе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав).</p> <p>Ежегодно организовать и провести не менее 30 массовых социально значимых мероприятий (обязательно должны быть проведены мероприятия, посвященные памятным и праздничным дням — Новогодним и рождественским праздникам, Дню защитника Отечества, Международному женскому Дню, Дню защиты детей, Дню семьи, Дню семьи, любви и верности, Дню Победы, Дню матери, День города, День района и др. (по усмотрению Заказчика).</p> <p>Из них, не менее 15 должны быть проведены на открытых дворовых площадках.</p> <p>При выполнении договора на реализацию социальной программы (проекта) организация-исполнитель должна обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> — безвозмездное участие в мероприятиях, проводимых внутригородским муниципальным образованием Дорогомилово в сфере организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства по направлению своей деятельности в соответствии с планом работы; — поддержку программ и мероприятий, проводимых внутригородским муниципальным образованием Дорогомилово для реализации городских, окружных и районных программ.

Количество оказываемых услуг	Одна услуга
Срок оказания услуг	С момента заключения договора безвозмездного пользования нежилым помещением для реализации социальной программы (проекта) по август 2017 года (срок договора не может превышать 3 года). В случае если конкурс признан несостоявшимся, договор безвозмездного пользования нежилым помещением для реализации социальной программы (проекта) заключается на установленный законом срок.
Обеспечение безопасности (по требованию)	В соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 05.10.2000 г. №1054 «Об утверждении временного положения о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве».

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ пункта	Наименование	Информация
1	Наименование Заказчика, контактная информация	Наименование: муниципалитет внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве. Место нахождения: г.Москва, ул.Площадь Победы, д.1А. Почтовый адрес: 121170, г.Москва, Кутузовский пр-т, д.39. Номер контактного телефона: 8(499)148-94-24. Факс: 8(499)148-94-24. Адрес электронной почты: dorogomilovomun@yandex.ru. Контактное лицо: Коцюбинская Анастасия Сергеевна.
2	Наименование Конкурса, вид и предмет Конкурса	Конкурс социальных программ по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета Дорогомилово города Москвы: Реализация социальной программы (проекта) (наименование программы (проекта) в соответствии с направлениями досуговой и социально-воспитательной работы с детьми, подростками, молодежью и взрослым населением согласно Техническому заданию (лот № 1) по адресу: г.Москва, Бережковская набережная д. 14 (лот №2) по адресу: г. Москва, Студенческая д. 32 (лот №3) по адресу: г.Москва, Брянская, д.8
3	Официальный сайт внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве, на котором размещена конкурсная документация	www.dorogomilovo.info
4	Предмет договора. Количество услуг. Объем выполняемых услуг. Место, условия и сроки оказания услуг	Указываются в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью конкурсной документации
5	Дата начала и окончания срока предоставления участникам Конкурса разъяснений положений конкурсной документации	С 02.06.2014 г. по 27.06.2014 года
6	Срок и место подачи заявок на участие в Конкурсе	С момента объявления конкурса и до 10.00 по московскому времени 02.07.2014 по адресу: г.Москва ул. Площадь Победы д.1А
7	Документы и материалы, представляемые для участия в Конкурсе	Согласно конкурсной документации
8	Количество копий заявки на участие в Конкурсе	В 2-х экземплярах
9	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе	10.00 по московскому времени 02.07.2014 по адресу: г.Москва ул. Площадь Победы д.1А, каб 4
10	Место и дата рассмотрения заявок на участие в Конкурсе	02.07.2014 по адресу: г.Москва ул. Площадь Победы д.1А, каб 4
11	Место и дата подведения итогов конкурса	02.07.2014 по адресу: г.Москва ул. Площадь Победы д.1А, каб.4
12	Критерии оценки социальной программы (проекта), представленной на Конкурс	— соответствие социальной программы (проекта) участника Конкурса направлениям в области государственной семейной и молодежной политики, национальной стратегии действий в интересах детей; организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, основанной на гражданско-патриотическом и духовно-нравственном воспитании населения;
13	Срок подписания проекта договора победителем Конкурса	не менее десяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Заказчика протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и не более двадцати рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе

3. Заявка на участие в Конкурсе;
На бланке организации;
дата, исходящий номер

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании администрации муниципального округа, в помещении по адресу: _____ (указывается помещение в зависимости от желания участника участвовать в конкурсе помещений по лоту № 1,2 или 3), предназначенном для ведения досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства.

Изучив конкурсную документацию, (наименование организации — участника Конкурса) в лице (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) заявляет об участии в Конкурсе на условиях, установленных в Извещении о проведении Конкурса, Информационной карте конкурса и Техническом задании Конкурса по лоту № 1, 2, 3 (указывается в зависимости от желания участника участвовать в конкурсе помещений по лоту № 1, 2 или 3), и о готовности в случае победы выполнить обязательства по договору безвозмездного пользования нежилым помещением для реализации социальной программы (проекта) в соответствии с условиями Конкурса и представленным конкурсным предложением.

Официально

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае победы в Конкурсе организация берет на себя обязательства подписать договор на реализацию социальной программы (проекта) «_____» по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании администрации муниципального округа, в помещении по адресу _____ (указывается в зависимости от желания участника участвовать в конкурсе помещений по лоту № 1,2 или 3) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, заявленных в конкурсном предложении, не позднее чем в 10-дневный срок после подведения итогов Конкурса.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора на реализацию социальной программы (проекта), мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Оперативное уведомление по вопросам организационного характера и взаимодействие с Заказчиком Конкурса просим осуществлять по телефону _____

через _____ (Ф.И.О. контактного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
телефон _____, факс _____.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Участник Конкурса социальной программы (проекта) _____ (уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

4. Анкета участника Конкурса:

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма:	
2. Место нахождения (юридический адрес):	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
Фактический адрес (адреса)	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
3. Почтовый адрес	
Страна	
Адрес (с индексом)	
4. Банковские реквизиты	
Расчетный счет	
Название банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
ИНН	
КПП	
5. Регистрационные данные	
Дата, место и орган регистрации	
Профиль деятельности	
Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	
6. Сведения о лицензировании (при наличии)	
Наименование лицензированных видов деятельности	
Дата выдачи лицензии	
Кем выдана лицензия	
Срок действия лицензии	

5. Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации при проведении Конкурса:

№№ п/п	Должность	ФИО	Представленные полномочия	Вид документа, подтверждающего полномочия	Контактный телефон

6. Репутация организации

Сведения о судебных разбирательствах.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прилагаются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).
2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).
3. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Руководитель организации _____ (уполномоченный представитель) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

7. Доверенность на право представления интересов участника Конкурса в конкурсе социальных программ (проектов) в соответствии с условиями Конкурса;

На бланке организации; дата, исходящий номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва _____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация — участник Конкурса (наименование организации) доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность) паспорт серии выдан _____ «___» _____ г. представлять интересы _____

(наименование организации) в конкурсе социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании администрации муниципального округа (далее — Конкурс) в помещении по адресу: _____, площадью _____ кв.м, предназначенном для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

При выполнении настоящего поручения _____ Ф.И.О. уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, участвовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, подписывать и получать от имени организации — доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, выполнять иные действия, касающиеся Конкурса, в интересах доверителя.

Подпись удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «___» _____ 200__ г.

Руководитель организации (_____)

М.П.

8. Проект договора безвозмездного пользования нежилым помещением в соответствии с условиями Конкурса;

Договор безвозмездного пользования нежилым помещением для реализации социальной программы (проекта) (название программы)

г. Москва «___» _____ 20__ г.

Муниципалитет внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве, в лице руководителя Н.С. Насоновой, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и _____, в лице _____ (полное название организации)

_____ действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, (совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
 - 1.1. По настоящему договору Ссудодатель обязуется предоставить в безвозмездное срочное пользование Ссудополучателю, а Ссудополучатель обязан принять нежилое помещение (далее — объект нежилого фонда), общей площадью _____ кв.м, расположенный по адресу:

(полный адрес, № комнат по документам БТИ, № подъезда, этаж/ цоколь, подвал, № квартиры) площадью _____, предназначенном для ведения досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства.

Технические характеристики и иные сведения об объекте нежилого фонда указаны в техническом паспорте БТИ _____ по состоянию на «___» _____ г.

Объект нежилого фонда передается в безвозмездное пользование для использования в целях: _____

Объект нежилого фонда является собственностью города Москвы.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Обязанности Ссудодателя:
2.1.1. Предоставить в безвозмездное пользование для реализации социальной программы (проекта) (приложение 1 к настоящему договору) «_____» название программы (проекта)

нежилое помещение, расположенное по адресу(ам): _____ площадью _____ кв.м, предназначенном для ведения досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства.

2.1.2. Оказывать содействие и поддержку Ссудополучателю в организации его деятельности, в эффективном использовании помещения при реализации социальной программы (проекта).

2.1.3. Контролировать выполнение мероприятий социальной программы (проекта), целевое использование предоставленных нежилых помещений. По окончании проверок предоставлять Ссудополучателю копии актов.

2.1.4. Осуществлять оплату коммунальных и эксплуатационных услуг по указанному (-ным) помещению (ям).

2.1.5. Нести эксплуатационные расходы, в том числе коммунальные платежи, расходы на текущий ремонт, в соответствии с требованиями техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями, своевременно устранять аварии в процессе эксплуатации помещения.

2.1.6. Размещать информацию о мероприятиях реализуемого Ссудополучателем социальной программы (проекта) на официальном сайте муниципального округа и в средствах массовой информации.

2.1.7. Содействовать взаимодействию Ссудополучателю с расположенными на территории организациями и учреждениями по направлениям реализации социальной программы (проекта).

2.2. Права Ссудодателя:

2.2.1. По согласованию с Ссудополучателем с учетом профиля реализуемой социальной программы (проекта) привлекать Ссудополучателя к участию в территориальных, окружных и городских программах, связанных с досуговой и социально-воспитательной работой по месту жительства, а также профилактикой негативных явлений в подростковой и молодежной среде.

2.2.2. Контролировать ход реализации Ссудополучателем социальной программы (проекта), направлять, при необходимости, своих представителей на мероприятия социальной программы (проекта), осуществлять контроль за целевым использованием предоставленных нежилых помещений.

2.2.3. Получать ежеквартальные и годовые отчеты о реализации социальной программы (проекта) и использовании нежилых помещений по установленной форме не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, запрашивать дополнительную информацию.

2.2.4. Направлять жителей муниципального округа, в том числе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, на посещение занятий на бесплатной основе, предоставляемых в рамках реализации социальной программы (проекта) в пределах установленного техническим заданием процентного количества занимающихся на бесплатной основе, составляющего 30%.

2.3. Обязанности Ссудополучателя:

Официально

2.3.1. Реализовывать социальную программу (проект) в предоставленном нежилом помещении в соответствии с нормативными и методическими требованиями.

2.3.2. Использовать предоставленные Ссудодателем нежилые помещения по целевому назначению.

2.3.3. Предоставлять Ссудодателю, а также иным коммунальным службам территории доступ в помещения, указанные в разделе 1.

2.3.4. Представлять Ссудодателю схему целевого использования помещений (порядок использования помещений в соответствии с предметом Договора), а также расписание проведения мероприятий, составленное в соответствии с социальной программой (проектом).

2.3.5. Соблюдать правила эксплуатации предоставленных Ссудодателем помещений, а также инженерных коммуникаций, находящихся внутри этих помещений, содержать помещения в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и соблюдать правила противопожарной безопасности, не допускать несанкционированных перепланировок предоставленного помещения.

2.3.6. По направлению Ссудодателя предоставлять жителям муниципального округа, в том числе несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящим на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, места на бесплатной основе, в рамках реализации социальной программы (проекта) в пределах установленного техническим заданием процентного количества занимающихся на бесплатной основе, составляющего 30%.

2.3.7. В целях обеспечения безопасности детей, подростков и молодежи, находящихся в указанных помещениях, выполнять антитеррористические противопожарные, санитарно-гигиенические и иные требования, предъявляемые к организациям, осуществляющим работу с детьми.

2.3.8. Обеспечивать предоставление бесплатных мест на мероприятиях социальной программы (проекта) жителям муниципального округа, в том числе по направлению администрации муниципального округа.

2.3.9. Обеспечивать информационно-наглядное оформление помещений в соответствии с существующими требованиями. Размещать в помещении полную информацию о занятиях и мероприятиях реализуемой социальной программы (проекта).

2.3.10. Не допускать изменений мероприятий социальной программы (проекта) (в видах, формах социально-воспитательной и досуговой работы; в заполняемости предоставленного помещения и т.д.).

2.3.11. Ежемесячно до 5 числа следующего месяца представлять Ссудодателю отчет о выполнении социальной программы (проекта).

2.3.12. Предоставлять Ссудодателю договоры с организациями и физическими лицами — соисполнителями по его запросу.

2.4. Права Ссудополучателя:

2.4.1. Использовать предоставленные помещения для реализации мероприятий социальной программы (проекта), в том числе путем проведения мероприятий социальной программы (проекта) на платной основе.

2.4.2. Привлекать для реализации социальной программы (проекта) соисполнителей на договорной основе по согласованию с администрацией муниципального округа.

2.4.3. Использовать по согласованию с Ссудодателем помещение для проведения массовых мероприятий в порядке, установленном нормативными документами.

2.4.4. Осуществлять взаимодействие с организациями и учреждениями соответствующего профиля деятельности в целях реализации социальной программы (проекта).

2.4.5. Участвовать в общественной жизни территории, пользоваться социально-экономической инфраструктурой территории, средствами массовой информации, принимать участие в территориальных и окружных мероприятиях в соответствии с направлениями своей деятельности.

2.4.6. По согласованию с Ссудодателем самостоятельно произвести текущий ремонт.

Ссудополучатель не вправе без согласования с Ссудодателем производить перепланировку и иные существенные изменения в техническое состояние помещения, в том числе замену конструктивных элементов и систем инженерного оборудования.

Ссудополучатель может нести дополнительные расходы по содержанию нежилого помещения, в том числе по проведению текущего ремонта.

3. Ответственность Сторон

3.1. За нарушение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. По требованию одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке при невыполнении одной из сторон существенных условий настоящего договора. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

Расторжение настоящего Договора влечет за собой освобождение ссудополучателем занимаемого помещения и представление ссудодателем помещения на повторный Конкурс.

4. Дополнительные условия

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Стороны принимают возможные меры для урегулирования возникающих в процессе реализации настоящего договора споров и разногласий путем переговоров. В случае недостижения согласия между Сторонами путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

4.3. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

4.4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке, одна из Сторон должна уведомить другую Сторону за три месяца до предполагаемой даты расторжения. Затраты, произведенные в процессе реализации договора до момента расторжения, компенсируются в установленном законом порядке.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается на срок с «___» _____ 20___ г. до «___» _____ 20___ г. включительно.

5.2. Срок начала регулярных мероприятий в нежилом помещении, переданном в безвозмездное пользование «___» _____ 20___ г.

5.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает от ответственности сторон в случаях выявления существенных нарушений.

Муниципалитет внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве	Некоммерческая организация (полное наименование)
(полный адрес)	(полный адрес)
_____ Руководитель (фамилия, инициалы)	Руководитель (фамилия, инициалы)
_____ подпись	_____ подпись

6. Описание документов;

Организация — участник Конкурса _____
(полное наименование организации)

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в Конкурсе	
2	Копия свидетельства о государственной регистрации	
3	Копия устава	
4	Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (если имеется)	
5	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
6	Копии действующих лицензий (при наличии)	
7	Конкурсная социальная программа (проект)	
8	Коды ОКВЭД	
9	Другие документы, отражающие специфику оказания услуг (при желании)	
10	Выписка из Единого реестра юридических лиц, взятая не позднее 2 месяцев до дня проведения Конкурса	

7. Образец оформления конверта с конкурсной документацией и конкурсным предложением;

Лицевая сторона конверта:

Куда:	Конкурс социальных программ (проектов) по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета Дорогомилово в помещении по адресу: г. _____
Кому: Конкурсной комиссии	_____ предназначенном для ведения досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства.
	№ лота _____.
	Регистрационный номер заявки _____.

Обратная сторона конверта:

Запечатывается и заверяется подписью руководителя и печатью организации — участника конкурса.

8. Требования к структуре и содержанию программы, представленной на Конкурс;

Содержание титульного листа:

- месторасположение объекта;
- организационный статус объекта;
- дата начала работы объекта;
- социальная категория, на решение проблем которой направлена деятельность объекта.

Актуальность программы

Описание социальной проблемы (на общетеоретическом уровне с использованием теории вопроса, статистических данных, нормативно-правовых документов федерального (регионального) уровня, имеющегося мирового и отечественного опыта), на решение которой направлена программа.

Цели и задачи программы

9. Обоснование программы:

9.1. Нормативно-правовое обоснование:

- нормативно-правовой статус объекта;
- перечень нормативных документов, регулирующих данную сферу деятельности (международные документы; конституция РФ; федеральные законы; законы субъектов Федерации; федеральные и региональные целевые социальные программы; постановления Правительства; инструктивные письма; типовые положения, приказы руководителя социальной организации; устав социальной организации).

9.2. Организационное обоснование:

- описание помещений (территории)
- перечень материально-технического оборудования;
- кадры: штатные сотрудники; сотрудники на договорных отношениях; внештатные, привлекаемые сотрудники.

10. Основные направления деятельности

11. Содержание деятельности:

11.1. План реализации мероприятий программы

№	Название мероприятия	Срок реализации	Ответственные	Примечание

11.2. План реализации массовых мероприятий

№	Название мероприятия	Срок реализации	Ответственные	Примечание

12. Ожидаемые последствия от реализации программы

13. Приложения

14. Примерные показатели для расчета количества занимающихся

Основная (полезная) площадь нежилого помещения* (без учета вспомогательной)	От 50 до 200 кв.м*	От 200 до 300 кв.м*	От 300 до 400 кв.м*	От 400 до 800 кв.м*	От 800 и более кв.м*
Количество кабинетов для занятий	от 2 — 8	от 8 — 12	от 12 — 16	от 16 — 32	от 32 и более
Общее количество групп (студий, кружков, секций, объединений) при средней численности занимающихся 12-15 чел.	4 — 17	17 — 25	25 — 33	33 — 67	67 и более
Количество занимающихся	от 50 до 200 и более	от 200 до 300 и более	от 300 до 400 и более	от 400 до 800 и более	от 800 и более
Количество руководителей (студий, кружков, секций, объединений)	В соответствии с заявленной численностью исполнителей конкурсной социальной программы				
Количество сотрудников АУП (административно-управленческого персонала)	В соответствии с заявленной численностью исполнителей конкурсной социальной программы				

*При расчете полезной площади помещения учитывается «основная площадь» нежилого помещения по документам БТИ. Понятие «основной площади» уже исключает площадь коридоров и технических помещений (электрощитовые, санузлы, подсобные помещения и т.п.). Кроме того, из «основной площади» вычитается площадь кабинетов, в которых размещается администрация МБУ/НКО. В случае большой площади, регулярно используемой для мероприятий, но не для занятий (например, зал со сценой), при расчете эффективности используемого помещения учитывается площадь сцены, на которой проводятся регулярные занятия кружка, секции (репетиции театральные студии).

Уважаемые жители внутригородского муниципального образования Дорогомилово!

В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Дорогомилово в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве № 7(29) — 2 МС от 09.09.10 г. и решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в г. Москве № 7 (32) — 7 МС от 28.05.2014 г., 23 июня 2014 года в 17.00 в помещении, расположенном по адресу: Площадь Победы д. 1А, каб № 4 состоятся публичные слушания по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве за 2013 год», на которые приглашаются граждане, проживающие на территории муниципального образования Дорогомилово и обладающие избирательным правом. Для регистрации при себе иметь паспорт.