



Уважаемые жители муниципального образования Дорогомилово!

Предлагаем вашему вниманию нормативные правовые акты муниципального Собрания, принятые в мае-июне 2012 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального
образования ДОРОГОМИЛОВО
в городе МосквеРЕШЕНИЕ
11.05.2012 № 4(4)-7МСОб удостоверении и нагрудном знаке
депутата муниципального Собрания внутри-
городского муниципального образования До-
рогомилово в городе Москве

В целях упорядочения процесса оформле-
ния, выдачи удостоверения и нагрудного знака
депутата муниципального Собрания внутри-
городского муниципального образования До-
рогомилово в городе Москве, руководствуясь
Федеральным законом от 6 октября 2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Феде-
рации», муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить:
а) Положение об удостоверении и на-
грудном знаке депутата муниципального Со-
брания внутригородского муниципального
образования Дорогомилово в городе Москве
(приложение 1);

б) описание удостоверения депутата му-
ниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Дорогомилово
в городе Москве (приложение 2);
в) описание нагрудного знака депутата
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Дорогомилово
в городе Москве (приложение 3).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня
его официального опубликования в муниципаль-
ной газете «Панорама Дорогомилово» и приме-
няется к депутатам муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Дорогомилово в городе Москве, избранным по-
сле дня вступления в силу настоящего решения.

3. Контроль за выполнением настоящего
решения возложить на депутата муниципаль-
ного Собрания внутригородского муниципаль-
ного образования Дорогомилово в горо-
де Москве З.И. Шаргатову.

Председательствующий З.И. ШАРГАТОВА

Приложение 1 к решению муниципального
Собрания внутригородского муниципального
образования Дорогомилово в городе Москве
11 мая 2012 года № 4 (4)-7МС

Положение

об удостоверении и нагрудном знаке
депутата муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Дорогомилово в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Удостоверение депутата муниципаль-
ного Собрания внутригородского муниципаль-
ного образования Дорогомилово в городе Москве
(далее — удостоверение) является официальным документом, подтвержда-
ющим личность и полномочия депутата муниципаль-
ного Собрания внутригородского муниципаль-
ного образования Дорогомилово в городе Москве
(далее — депутат).

1.2. Нагрудный знак депутата (далее —
нагрудный знак) является символом статуса
депутата.

1.3. Удостоверение без надлежащего
оформления, с помарками и подчистками
считается недействительным.

1.4. Депутат обязан обеспечить сохран-
ность выданного ему удостоверения и на-
грудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного
знака другому лицу запрещается.

2. Удостоверение

2.1. Удостоверения за подписью председа-
теля избирательной комиссии внутригородского
муниципального образования Дорогомилово
в городе Москве (далее — избирательная ко-
миссия) и скрепленные печатью избирательной
комиссии выдаются депутатам:

а) с номерами от 1 по 12;
б) избранным на дополнительных выбо-
рах, — с номерами 13;
в) утерявшим удостоверение, — с номера 20;
г) взамен удостоверений, — с номера 30.
2.2. Для оформления удостоверения де-
путат предоставляет в избирательную комис-

сию одну цветную фотографию, выполнен-
ную на матовой бумаге, анфас, без головного
убора, размером 30 x 40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разбор-
чиво и аккуратно контрастными (черными,
темно-синими) чернилами, шариковой руч-
кой, тушью. В случае если при оформлении
удостоверения в него внесена неправильная
или неточная запись или допущена иная
ошибка, испорченный бланк удостоверения
подлежит уничтожению в соответствии с на-
стоящим Положением.

2.3. В день получения удостоверения депу-
тат расписывается в журнале выдачи удосто-
верений депутатов (далее — журнал), содер-
жащем номер удостоверения, фамилию, имя,
отчество депутата, дату выдачи удостоверения,
подпись депутата в получении удостоверения.
Нумерация удостоверений ведется в течение
срока полномочий муниципального Собрания.

Журнал ведется на бумажном носителе и
хранится в муниципалитете внутригородского
муниципального образования Дорогомилово
в городе Москве (далее — муниципалитет).

2.4. Удостоверение подлежит замене в
случае:

1) изменения фамилии, имени или отче-
ства депутата;

2) порчи или утраты удостоверения.

2.5. Выдача нового удостоверения по осно-
ваниям, указанным в пункте 2.4 настоящего
Положения, осуществляется в течение двух
недель со дня поступления в избирательную
комиссию письменного заявления депутата об
оформлении нового удостоверения (подпункт
1) или объяснения (подпункт 2).

Заявление передается через муниципаль-
ного служащего по кадровой работе в муниципаль-
ном образовании Дорогомилово в городе Мос-
кве. К заявлению должна быть прило-
жена фотография в соответствии с пунктом
2.2 настоящего Положения.

Муниципальный служащий по кадровой
работе в муниципалитете направляет указанное
заявление в избирательную комиссию в те-
чение трех дней со дня получения заявления.

2.6. В случае замены удостоверения
(кроме утраты) ранее выданное удостове-
рение подлежит возврату муниципальному
служащему по кадровой работе в муниципаль-
ном образовании Дорогомилово в городе Мос-
кве.

2.7. При прекращении полномочий депу-
тата удостоверение остается у депутата без
права использования.

2.8. Испорченные бланки и возвращен-
ные удостоверения по мере необходимости
подлежат уничтожению с составлением со-
ответствующего акта. Акты об уничтожении
удостоверений прилагаются к журналу.

3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак вручается депутату
одновременно с удостоверением.

3.2. Нагрудный знак носится на левой
стороне груди, независимо от наличия других
знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака
(при утрате или его порче) осуществляется
в течение двух недель со дня поступления к
Руководителю муниципального Собрания
письменного объяснения депутата.

3.4. Депутат вправе носить нагрудный знак
в течение срока действия его полномочий. При
прекращении полномочий депутата нагрудный
знак остается у депутата без права ношения.

Приложение 2 к решению муниципального
Собрания внутригородского муниципального
образования Дорогомилово в городе Москве
от 11 мая 2012 года № 4 (4)-7МС

Описание удостоверения
депутата муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Дорогомилово в городе Москве

Бланк удостоверения депутата муниципаль-
ного Собрания внутригородского муниципаль-
ного образования Дорогомилово в горо-
де Москве (далее — депутат) представляет
собой двухстороннюю книжку, обтянутую
кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней наклейки бланка удо-
стоверения депутата (далее — удостоверение)
изготавливаются на отдельных бумажных
бланках с защитной сеткой розового цвета.

Размеры развернутого бланка удостове-
рения 202 x 65 мм.

Внешняя сторона

На правой половине по центру внешней
стороны удостоверения тиснением фольгой
золотистого цвета выполнено изображение
памятника Юрию Долгорукому в геральдиче-
ском щите, используемом в гербе внутриго-
родского муниципального образования До-
рогомилово в городе Москве.

Под изображением в три строки по центру
размещена надпись:

ДЕПУТАТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ
ГОРОД МОСКВА

Внутренняя сторона

1. Левая страница.
В верхней части по центру страницы раз-
мещена надпись:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

В левой части страницы размещена над-
пись «ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ» с двумя пустыми строками для
указания наименования муниципального обра-
зования, ниже надпись «В ГОРОДЕ МОСКВЕ».

В правой части предусмотрено место для
цветной фотографии депутата, выполненной
на матовой бумаге, анфас, без головного
убора, размером 30 x 40 мм, скрепленной
печатью избирательной комиссии внутриго-
родского муниципального образования До-
рогомилово в городе Москве.

Ниже по центру страницы размещен срок
полномочий депутата текущего созыва в
формате XXXX-XXXX.

2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы раз-
мещена надпись:

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Ниже по ширине страницы размещены
три пустые строки, в которые вписываются
фамилия, имя, отчество депутата.

Далее по центру страницы в две строки
размещена надпись:

ДЕПУТАТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Ниже с левой стороны в две строки раз-
мещена надпись:

Председатель
избирательной комиссии

Справа от надписи в третьей строке
предусмотрено место для подписи председа-
теля избирательной комиссии, скрепленной
печатью избирательной комиссии внутриго-
родского муниципального образования До-
рогомилово в городе Москве.

Приложение 3 к решению муниципального
Собрания внутригородского муниципального
образования Дорогомилово в городе Москве
от 11 мая 2012 года № 4 (4)-7МС

Описание нагрудного знака
депутата муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Дорогомилово в городе Москве

Нагрудный знак депутата муниципального
Собрания внутригородского муниципаль-
ного образования Дорогомилово в городе Мос-
кве (далее — нагрудный знак) представляет собой
стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку
красной вертикальной полосы, ширина кото-
рой составляет 1/4 длины флага и трех го-
ризонтальных полос, равных по высоте — белой,
синей, красной — в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе поме-
щено изображение памятника Юрию Долго-
рукому, на горизонтальных полосах надписи:
на белой — ДЕПУТАТ, на синей — МУНИЦИ-
ПАЛЬНОГО, на красной — СОБРАНИЯ.

На оборотной стороне знака нанесен срок
полномочий депутата муниципального Со-
брания внутригородского муниципального
образования Дорогомилово в городе Москве
текущего созыва в формате XXXX-XXXX.

Нагрудный знак выполнен из латуни, име-
ет приспособление для крепления к одежде.
Размер знака — 29 x 19 мм.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального
образования ДОРОГОМИЛОВО
в городе МосквеРЕШЕНИЕ
11.05.2012 № 4(4)-9МСО служебном удостоверении Руководи-
теля муниципалитета внутригородского му-
ниципального образования Дорогомилово
в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом
от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципаль-
ной службе в Российской Федерации», Законом
города Москвы от 22 октября 2008 года № 50
«О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить:

а) Положение о служебном удостове-
рении Руководителя муниципалитета внутриго-
родского муниципального образования До-
рогомилово в городе Москве (приложение 1);
б) описание служебного удостоверения
Руководителя муниципалитета внутриго-
родского муниципального образования До-
рогомилово в городе Москве (приложение 2).

2. Настоящее решение вступает в силу со
дня его официального опубликования в му-
ниципальной газете «Панорама Дорогомило-
во» и применяется к Руководителю муниципаль-
ного образования Дорогомилово в городе Мос-
кве, назначенному после вступления настоящего
решения в силу.

3. Контроль за выполнением настоящего
решения возложить на депутата муниципаль-
ного Собрания внутригородского муниципаль-
ного образования Дорогомилово в горо-
де Москве З.И. Шаргатову.

Председательствующий З.И. ШАРГАТОВА

Приложение 1 к решению муниципального
Собрания внутригородского муниципального
образования Дорогомилово в городе Москве
11 мая 2012 года № 4 (4)-9МС

Положение о служебном удостоверении
Руководителя муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Дорогомилово в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Служебное удостоверение Руководи-
теля муниципалитета внутригородского муниципаль-
ного образования Дорогомилово в городе
Москве (далее — удостоверение) является
официальным документом, подтверждающим
личность и должность Руководителя муниципаль-
ного образования Дорогомилово в городе Мос-
кве (далее — Руководитель муниципалитета).

1.2. Удостоверение без надлежащего
оформления, с помарками и подчистками
считается недействительным.

1.3. Руководитель муниципалитета обязан
обеспечить сохранность выданного ему удо-
стоверения.

1.4. Передача удостоверения другому
лицу запрещается.

1.5. Удостоверение выдается Руководи-
телю муниципалитета на срок его полномочий.

2. Оформление и выдача удостоверения

2.1. Удостоверение оформляется и выдает-
ся муниципальным служащим муниципалитета
внутригородского муниципального образования
Дорогомилово в городе Москве, к должностным
обязанностям которого отнесено ведение кадро-
вой работы в муниципалитете (далее — муниципаль-
ный служащий по кадровой работе).

2.2. Оформление удостоверения произво-
дится на основании решения муниципального
Собрания внутригородского муниципального обра-
зования Дорогомилово в городе Москве (да-
лее — муниципальное Собрание) о назначении
на должность Руководителя муниципалитета.

2.3. Удостоверение Руководителя муниципаль-
ного образования Дорогомилово в городе Мос-
кве подписывается Руководителем внут-
ригородского муниципального образования
Дорогомилово в городе Москве.

2.4. Для оформления удостоверения Ру-
ководитель муниципалитета предоставляет
муниципальному служащему по кадровой ра-
боте одну цветную фотографию, выполнен-
ную на матовой бумаге, анфас, без головного
убора, размером 30 x 40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчи-
во и аккуратно контрастными (черными, темно-
синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью.
В случае если при оформлении удостоверения
в него внесена неправильная или неточная
запись или допущена иная ошибка, испорченный
бланк удостоверения подлежит уничтожению в
соответствии с настоящим Положением.

2.6. Удостоверение выдается в течение
двух недель со дня заключения контракта с
Руководителем муниципалитета.

В день получения удостоверения Руково-
дитель муниципалитета расписывается под
росписью в журнале удостоверений Руководи-
теля муниципалитета (далее — журнал).

2.7. Журнал должен содержать номер
удостоверения, фамилию, имя, отчество
Руководителя муниципалитета, дату выдачи
удостоверения, подпись Руководителя муниципаль-
ного образования Дорогомилово в городе Мос-
кве (далее — Руководитель муниципалитета). Жур-
нал ведется на бумажном носителе.

Нумерация удостоверений ведется в те-
чение срока полномочий муниципального Собрания.

2.8. Новое удостоверение выдается в случае:
1) изменения фамилии, имени или отче-
ства Руководителя муниципалитета;

2) порчи или утраты удостоверения.

2.9. Выдача нового удостоверения по осно-
ваниям, указанным в пункте 2.8 настоящего По-
ложения, осуществляется в течение двух недель со
дня предоставления фотографии в соответствии с
пунктом 2.3 настоящего Положения.

3. Возврат и уничтожение удостоверений

3.1. В случае замены удостоверения (кро-
ме утраты) ранее выданное удостоверение
должно быть возвращено муниципальному
служащему по кадровой работе.

3.2. Руководитель муниципалитета в день
прекращения исполнения своих полномочий
обязан сдать удостоверение муниципальному
служащему по кадровой работе.

3.3. Испорченные бланки и возвращен-
ные удостоверения по мере необходимости
подлежат уничтожению с составлением со-
ответствующего акта. Акты об уничтожении
удостоверений прилагаются к журналу.

Приложение 2 к решению муниципального
Собрания внутригородского муниципального
образования Дорогомилово в городе Москве
от 11 мая 2012 года № 4 (4)-9МС

Описание служебного удостоверения
Руководителя муниципалитета внутриго-
родского муниципального образования
Дорогомилово в городе Москве

Бланк удостоверения Руководителя муниципаль-
ного образования Дорогомилово в городе Мос-
кве (далее — удостоверение) представляет собой
двухстороннюю книжку, обтянутую
кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней наклейки бланка удо-
стоверения Руководителя муниципалитета
(далее — удостоверение) изготавливаются
на отдельных бумажных бланках с защитной
сеткой желтого цвета.

Размеры развернутого бланка удостове-
рения 202 x 65 мм.

Внешняя сторона

На правой половине по центру внешней
стороны удостоверения тиснением фольгой
золотистого цвета выполнено изображение
памятника Юрию Долгорукому в геральдиче-
ском щите, используемом в гербе внутриго-
родского муниципального образования До-
рогомилово в городе Москве.

Под изображением в две строки по центру
размещена надпись:

МУНИЦИПАЛИТЕТ
ГОРОД МОСКВА

Внутренняя сторона

1. Левая страница.
В верхней части по центру страницы раз-
мещена надпись:

МУНИЦИПАЛИТЕТ

Ниже, по ширине страницы размещена
надпись «ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИ-
ПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» с двумя пусты-
ми строками для размещения наименования
муниципального образования, далее надпись
«В ГОРОДЕ МОСКВЕ».

Официально

Ниже по центру страницы размещена надпись:

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Далее по центру для указания даты окончания действия контракта Руководителя муниципалитета размещена надпись:

Действительно до _____ 20__ года

2. Правая страница.
В левой части предусмотрено место для цветной фотографии Руководителя муниципалитета, выполненной на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30 x 40 мм, скрепляемой гербовой печатью муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве.

В правой части страницы:
— размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество Руководителя муниципалитета.
— ниже по центру в две строки размещена надпись:

РУКОВОДИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛИТЕТА

Далее внизу с левой стороны размещена надпись в две строки:

Руководитель
муниципального образования

Справа от надписи на второй строке предусмотрено место для подписи Руководителя внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального
образования ДОРОГОМИЛОВО
в городе Москве**

**РЕШЕНИЕ
20.06.2012 № 6(6)-7МС**

Об утверждении Порядка реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве отдельных полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

В соответствии с частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Законом города Москвы от 28 сентября 2005 года № 47 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Уставом внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве, **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить Порядок реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве отдельных полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Панорама Дорогомилово».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве З.И. Шаргатову.

Председательствующий З.И. Шаргатов

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 20.06.2012 № 6(6)-7МС

Порядок реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве отдельных полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

Настоящий Порядок регулирует процедуру реализации переданных отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий) по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам

несовершеннолетних и защите их прав органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее — отдельные полномочия города Москвы).

1. Перечень и сроки реализации отдельных полномочий города Москвы

1.1. Муниципалитет внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее — муниципалитет) наделен отдельными полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.2. Муниципалитет наделен отдельными полномочиями города Москвы на неограниченный срок.

2. Полномочия муниципалитета и должностных лиц муниципалитета по реализации отдельных полномочий города Москвы. Перечень мероприятий по подготовке и организации реализации отдельных полномочий города Москвы

2.1. При реализации отдельных полномочий города Москвы муниципалитет руководствуется Законом города Москвы от 13 апреля 2005 года № 12 «Об организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом города Москвы от 28 сентября 2005 года № 47 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав».

2.2. В целях создания необходимых условий для образования и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее — Комиссия) муниципалитет издает постановления.

2.3. Комиссия формируется на основании постановления муниципалитета, по согласованию с председателем Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на срок полномочий Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее — Руководитель муниципалитета). Порядок согласования состава Комиссии определяется Московской городской межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3.1. Численный состав Комиссии не может быть менее трех человек. Количество штатных работников муниципалитета определяется из расчета два муниципальных служащих на Комиссию: главный специалист, ведущий специалист.

2.4. В целях подготовки и организации реализации отдельных полномочий города Москвы Руководитель муниципалитета:

- формирует структурное подразделение муниципалитета, осуществляющее работу в сфере организации деятельности Комиссии;
- обеспечивает соответствие уровня квалификации муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере организации деятельности Комиссии, квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами на основании типовых квалификационных требований, определенных законами города Москвы;
- предоставляет помещение для работы Комиссии;
- осуществляет материально-техническое и информационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии;
- осуществляет контроль за использованием материальных ресурсов и финансовых средств, предназначенных для реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации деятельности Комиссии;
- учитывает проводимые Комиссией мероприятия при формировании планов работы муниципалитета;
- включает информацию о работе муниципалитета по обеспечению реализации отдельных полномочий города Москвы в ежегодный отчет о результатах деятельности муниципалитета, представляемый муниципальному Собранию внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее — муниципальное Собрание) Руководителем муниципалитета.

2.4.1. Во взаимодействии с органами государственной власти города Москвы Руководитель муниципалитета осуществляет:

- меры по подготовке кадров муниципальных служащих и повышению их квалификации;
- решает вопросы трудоустройства и социальных гарантий муниципальным служащим, высвобождаемым в связи с завершением реализации органами местного самоуправления переданных отдельных полномочий города Москвы.

3. Порядок использования материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления ими отдельных государственных полномочий

3.1. Финансовое обеспечение, необходимое для реализации муниципалитетом

отдельных полномочий города Москвы, осуществляется за счет субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых бюджету внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее — местный бюджет) в порядке, установленном законами города Москвы.

3.2. Финансовые средства, предназначенные для реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, указываются отдельными строками в доходной и расходной части местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией.

3.3. Межбюджетные трансферты, получаемые в форме субвенций, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Москвы.

3.4. Муниципалитету запрещается использование материальных ресурсов и финансовых средств, полученных на осуществление реализации отдельных полномочий города Москвы, на другие цели.

3.5. Субвенции в случае их нецелевого использования подлежат возврату в бюджет города Москвы.

3.6. Муниципалитет вправе при осуществлении отдельных полномочий города Москвы использовать собственные финансовые средства в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве.

3.7. В случае изменения в течение финансового года ожидаемых объемов расходов на исполнение отдельных государственных полномочий по сравнению с ранее принятыми нормативными органами местного самоуправления вправе направить обоснованные предложения Правительству Москвы о внесении изменений в соответствующий нормативный правовой акт города Москвы в части уточнения соответствующего норматива.

3.8. Органы местного самоуправления или выборные должностные лица местного самоуправления представляют уполномоченному органу исполнительной власти города Москвы ежегодный отчет о фактическом использовании материальных ресурсов и финансовых средств в порядке, установленном законом города Москвы.

4. Порядок проведения и формы контроля за реализацией органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

4.1. Государственный контроль за реализацией органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы осуществляется в порядке, формах, установленных законодательством города Москвы.

4.2. Органы местного самоуправления осуществляют собственный контроль за исполнением субвенций, предоставленных им для реализации отдельных полномочий города Москвы, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

4.3. Муниципальное Собрание осуществляет муниципальный финансовый контроль при реализации муниципалитетом отдельных полномочий города Москвы в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Дорогомилово в городе Москве.

Муниципальное Собрание осуществляет муниципальный финансовый контроль в следующих формах:

- предварительный контроль — в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;
- текущий контроль — в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;
- последующий контроль — в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

В целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Дорогомилово в городе Москве муниципальное Собрание формирует Бюджетно-финансовую комиссию.

Порядок формирования и деятельности Бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрания устанавливается решением муниципального Собрания.

Муниципальное Собрание в рамках финансового контроля заслушивает информацию муниципалитета:

- о расходовании средств субвенций на осуществление отдельных полномочий города Москвы;
- о внесении изменений сведений в бюджетную роспись;
- об исполнении местного бюджета.

4.3.1. Формы и порядок осуществления финансового контроля муниципалитетом и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлениями муниципалитета.

4.4. В целях государственного контроля Руководитель муниципалитета представляет отчетность:

1) ежеквартальный отчет о реализации передаваемых полномочий — в структурное подразделение Аппарата Мэра и Правительства Москвы, осуществляющее координацию деятельности в сфере реализации передан-

ных органам местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы;

2) ежегодный отчет в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, о фактическом использовании финансовых средств — в Контрольно-счетную палату Москвы и Правительство Москвы по форме, установленной Департаментом финансов города Москвы.

4.4.1. Муниципалитет предоставляет сведения об использовании субвенций из бюджета города Москвы на передаваемые отдельные полномочия города Москвы в составе отчетности об исполнении местного бюджета в порядке и сроки, которые определяются финансовыми органами города Москвы.

5. Ответственность должностных лиц за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы

Муниципалитет и Руководитель муниципалитета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы, осуществляемых за счет субвенций из бюджета города Москвы, в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального
образования ДОРОГОМИЛОВО
в городе Москве**

**РЕШЕНИЕ
20.06.2012 № 6(6)-8МС**

Об утверждении Порядка реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа

В соответствии с частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Законом города Москвы от 26 декабря 2007 года № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа», Уставом внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить Порядок реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Панорама Дорогомилово».

3. В трехдневный срок с момента принятия настоящего решения направить в Префектуру Западного административного округа города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве З.И. Шаргатову.

Председательствующий З.И. ШАРГАТОВА

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 20.06.2012 № 6(6)-8МС

Порядок реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа

Настоящий Порядок устанавливает процедуру реализации органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее — органы местного самоуправления) отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа.

1. Перечень и сроки реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа

1.1. Органы местного самоуправления наделены следующими отдельными полномочиями города Москвы в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет:

1) выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проведение обследования условий их жизни, установление факта отсутствия родительского попечения;

2) первичный учет детей, оставшихся без попечения родителей;

3) избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) ведение учета лиц, желающих усыновить ребенка (детей), принять под опеку (попечительство), стать приемными родителями, патронатными воспитателями;

5) составление и утверждение плана по защите прав ребенка;

6) исполнение обязанностей опекуна (попечителя) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) устройство ребенка при отсутствии родительского попечения;

8) временное устройство ребенка, являющегося иностранным гражданином, при отсутствии родительского попечения;

9) передача ребенка, являющегося иностранным гражданином, компетентному органу государства, гражданином которого является ребенок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством указанного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) направление сведений о ребенке-сироте, ребенке, оставшемся без попечения родителей, в случае невозможности его устройства на воспитание в семью, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для учета;

11) подбор лиц, желающих принять в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведение их учета;

12) установление опеки (попечительства) над несовершеннолетним, в том числе предварительной опеки (попечительства);

13) дача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации;

14) дача согласия на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста 16 лет, в случае отсутствия у них родителей или опекунов (попечителей);

15) предъявление в суд требования об отмене усыновления ребенка в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

16) дача предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

17) определение доверительного управляющего недвижимым и ценным имуществом подопечного, заключение с доверительным управляющим договором о доверительном управлении таким имуществом в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

18) предъявление в суд требования о признании брака недействительным в случае, если брак заключен с лицом, не достигшим брачного возраста, при отсутствии разрешения на заключение брака до достижения этим лицом брачного возраста;

19) участие в рассмотрении судом дел о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста;

20) предъявление заявления о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны;

21) предъявление заявления о государственной регистрации рождения ребенка, оставленной матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;

22) дача указания относительно имени ребенка и (или) фамилии (при разных фамилиях родителей) при государственной регистрации его рождения в случае отсутствия соглашения между родителями;

23) контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка по месту его жительства в течение первых трех лет после установления усыновления;

24) контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка по месту его жительства до достижения ребенком возраста 18 лет в случае назначения усыновителю ежемесячной компенсационной выплаты;

25) направление в налоговые органы по месту своего нахождения сведений об установлении опеки (попечительства) и управления имуществом подопечного, а также о последующих изменениях, связанных с опекой (попечительством) и управлением имуществом подопечного;

26) дача предварительного разрешения на передачу в собственность несовершеннолетним в возрасте до 14 лет жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние;

27) дача предварительного разрешения на обмен жилыми помещениями, находящимися в государственной собственности города Москвы, в которых зарегистрированы несовершеннолетние;

Официально

28) обеспечение преимущественного права передачи ребенка на воспитание в семью родственникам;

29) получение согласия законного представителя ребенка на усыновление (удочерение), передачу ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью, на патронатное воспитание;

30) получение согласия ребенка, достигшего возраста 10 лет, на усыновление (удочерение), передачу под опеку (попечительство), в приемную семью, на патронатное воспитание;

31) получение согласия законного представителя ребенка, компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, на усыновление (удочерение), передачу под опеку (попечительство) ребенка, являющегося иностранным гражданином, а также его согласия, если это требуется в соответствии с законодательством указанного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

32) выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приемным родителям ребенка (детей);

33) установление социального патроната над детьми, нуждающимися в помощи государства;

34) проведение плановых и внеплановых проверок условий жизни подопечных;

35) дача заключения о возможности быть усыновителями;

36) дача заключения о возможности быть опекуном (попечителем);

37) дача заключения о возможности быть приемным родителем;

38) дача заключения о возможности осуществления патронатного воспитания гражданину, выразившему желание стать патронатным воспитателем;

39) надзор за деятельностью опекунов (попечителей);

40) освобождение или отстранение опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

41) заключение договоров об осуществлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договоров о приемной семье, о патронатном воспитании, принятие решения о досрочном расторжении указанных договоров в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

42) заключение договоров о постинтернатном патронате, о социальном патронате, принятие решения о досрочном расторжении указанных договоров в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

43) заключение договоров о сопровождении семей, принявших ребенка (детей) на воспитание;

44) защита имущественных прав несовершеннолетних, а также лиц, признанных безвестно отсутствующими;

45) оказание содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет в защите их прав и интересов;

46) передача детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание;

47) установление постинтернатного патроната над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, после окончания их пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

48) контроль за условиями содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, переданных на патронатное воспитание, и лицами, над которыми установлен постинтернатный патронат;

49) сопровождение семей, принявших ребенка (детей) на воспитание;

50) принятие мер по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе дача предварительного разрешения на совершение сделок с принадлежащим им имуществом в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

51) немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;

52) представление законных интересов несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством), в отношениях с любыми лицами, в том числе обращении в суд с иском и принятие участия в рассмотрении судом дел по защите прав и интересов несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

53) представление суду акта обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), желающего принять его на воспитание в семью, а также основанного на нем заключения при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей;

54) принятие решения о проведении профилактических осмотров, психиатрического

освидетельствования и госпитализации в психиатрический стационар несовершеннолетних в возрасте до 15 лет в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя;

55) временное устройство детей, нуждающихся в помощи государства;

56) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в соответствии с федеральным законодательством;

57) дача согласия на установление отцовства в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

58) дача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;

59) дача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка;

60) назначение денежных средств на содержание подопечных в порядке и размере, установленных правовыми актами города Москвы;

61) дача согласия на исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 15 лет, из образовательного учреждения;

62) дача согласия на заключение трудовых договоров с учащимися, достигшими возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения;

63) дача разрешения на заключение трудовых договоров с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию указанных лиц в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках;

64) назначение представителя для защиты прав и законных интересов детей в случаях, предусмотренных статьей 64 Семейного кодекса Российской Федерации;

65) образование и осуществление деятельности комиссии по защите прав и законных интересов подопечных;

66) ведение учета детей, нуждающихся в помощи государства.

1.2. Органы местного самоуправления наделяются следующими отдельными полномочиями города Москвы в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности:

1) учет совершеннолетних граждан, которые находятся под опекой (попечительством) и над которыми установлен патронаж;

2) участие в рассмотрении судами споров, связанных с осуществлением опеки (попечительства), а также в принудительном исполнении принятых судебных решений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3) принятие решения о помещении лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, в психиатрическое или психоневрологическое учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) содействие устройству лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, в психиатрические или психоневрологические учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) устройство совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, в соответствующие стационарные учреждения социального обслуживания;

6) принятие решения о назначении лицу, признанному судом недееспособным или ограниченно дееспособным, опекуна (попечителя) с согласия последнего и совершеннолетнему дееспособному лицу, которое по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, помощника с согласия лица, над которым установлен патронаж;

7) принятие решения о прекращении патронажа по требованию лица, над которым он установлен;

8) оказание необходимой помощи совершеннолетним дееспособным лицам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

9) установление в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

10) установление опеки над лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства, и попечительства над лицами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, назначение опекуна (попечителя) над указанными лицами;

11) принятие решения о распоряжении имуществом и доходами лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, при определении его в психиатрическое или психоневрологическое учреждение;

12) дача предварительного разрешения на совершение опекуном (попечителем) сделок по отчуждению имущества лица, в отношении которого установлена опека (попечительство);

13) контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей, извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

14) направление в налоговые органы по месту своего нахождения сведений об установлении опеки (попечительства) над лицом, признанным судом недееспособным или ограниченно дееспособным, патронажа над совершеннолетним дееспособным лицом, которое по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, и управлении имуществом лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, а также о последующих изменениях, связанных с опекой (попечительством) и управлением имуществом недееспособного лица;

15) заключение договоров доверительного управления в соответствии с федеральным законодательством.

1.3. Органы местного самоуправления наделяются отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа (далее — отдельные полномочия города Москвы) на неограниченный срок.

1.4. Органы местного самоуправления и их должностные лица при осуществлении отдельных полномочий города Москвы обязаны в месячный срок или срок, установленный в предписании органа, осуществляющего государственный контроль, принять меры по устранению выявленных нарушений и сообщить о принятых мерах в указанный орган.

1.5. При невозможности надлежащей реализации отдельных полномочий города Москвы органы местного самоуправления обязаны принять меры по устранению причин, препятствующих исполнению отдельных полномочий, и своевременно известить орган, осуществляющий государственный контроль, о сложившемся положении.

2. Полномочия органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по реализации отдельных полномочий города Москвы. Мероприятия по подготовке и организации реализации отдельных государственных полномочий города Москвы

2.1. В целях обеспечения реализации отдельных полномочий города Москвы муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее — муниципальное Собрание) уполномочено:

— издавать муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы;

— заслушивать отчеты должностных лиц муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве по вопросам реализации отдельных полномочий города Москвы;

— осуществлять контроль за реализацией отдельных полномочий города Москвы в соответствии с подпунктом 4.5.1 настоящего Порядка.

2.2. Реализацию отдельных полномочий города Москвы осуществляет муниципалитет внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее — муниципалитет).

2.3. Муниципалитет при осуществлении отдельных полномочий города Москвы принимает постановления.

2.4. Муниципалитет при осуществлении отдельных полномочий города Москвы уполномочен:

1) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, бесплатно получать от них сведения, необходимые для принятия решений по вопросам опеки, попечительства и патронажа;

2) вносить в установленном порядке в органы исполнительной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности предложения по вопросам опеки, попечительства и патронажа;

3) давать разъяснения по вопросам опеки, попечительства и патронажа, рассматривать обращения граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры;

4) проводить обследование условий жизни и воспитания детей, оставшихся без попе-

чения родителей, а также условий жизни лиц, желающих принять их на воспитание;

5) составлять и утверждать планы по защите прав ребенка;

6) запрашивать сведения у регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

7) осуществлять проверки сохранности и санитарно-технического состояния жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства;

8) осуществлять охрану прав несовершеннолетних детей, в том числе обращаться в суд с заявлениями о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, о признании недееспособным, об ограничении дееспособности, признании брака недействительным, иными заявлениями в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; принимать участие в судебных заседаниях; давать заключения по запросам суда в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

9) принимать участие в исполнении судебных решений о передаче или о немедленном отобрании детей в порядке, установленном федеральным законодательством;

10) вести переписку с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

11) использовать иные формы работы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы;

12) проводить плановые и внеплановые проверки условий жизни подопечных.

2.5. В целях подготовки и организации реализации отдельных полномочий города Москвы муниципалитет:

— формирует структурное подразделение муниципалитета, осуществляющее работу в сфере опеки, попечительства и патронажа, в соответствии с нормативом численности, установленным законодательством города Москвы;

— обеспечивает соответствие уровня квалификации муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере опеки, попечительства и патронажа, квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами на основании типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных законодательством города Москвы;

— предоставляет помещение для служащих муниципалитета, осуществляющих работу в сфере опеки, попечительства и патронажа;

— осуществляет материально-техническое и информационно-методическое обеспечение деятельности служащих муниципалитета, осуществляющих работу в сфере опеки, попечительства и патронажа;

— осуществляет контроль за использованием материальных ресурсов и финансовых средств, предназначенных для реализации отдельных полномочий города Москвы;

— включает в планы работы муниципалитета публичные мероприятия (праздники, семинары и др.), проводимые служащими муниципалитета, осуществляющими работу в сфере опеки, попечительства и патронажа;

— включает информацию о работе служащих муниципалитета, осуществляющих работу в сфере опеки, попечительства и патронажа, в ежегодный отчет о деятельности муниципалитета, представляемый муниципальному Собранию Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве.

3. Порядок использования материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления отдельных полномочий города Москвы

3.1. В целях реализации отдельных полномочий города Москвы муниципалитет использует предоставленные ему в соответствии с законодательством города Москвы материальные ресурсы и финансовые средства.

3.2. Муниципалитет не вправе использовать материальные ресурсы и финансовые средства, предназначенные для реализации отдельных полномочий города Москвы, не по целевому назначению.

3.3. Финансовые средства, предназначенные для реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, выделяются отдельными строками в доходной и расходной частях бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее — местный бюджет) в соответствии с бюджетной классификацией.

3.3.1. Финансовые средства, предназначенные для реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, в случае их нецелевого использования подлежат возврату в бюджет города Москвы.

3.3.2. Межбюджетные трансферты, получаемые в форме субвенций, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Москвы.

3.3.3. В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, имеющих

целевое назначение, не перечислен в доход бюджета города Москвы, указанные средства подлежат зачислению в доход бюджета города Москвы в порядке, установленном финансовым органом города Москвы.

3.3.4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств в порядке, установленном финансовым органом города Москвы.

3.4. В случае изменения в течение финансового года ожидаемых объемов расходов на исполнение отдельных полномочий города Москвы по сравнению с ранее принятыми нормативами органы местного самоуправления вправе направить обоснованные предложения Правительству Москвы о внесении изменений в соответствующий нормативный акт города Москвы в части уточнения соответствующего норматива.

3.5. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных полномочий.

4. Контроль за реализацией органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы. Отчетность муниципалитета об осуществлении отдельных полномочий города Москвы

4.1. Государственный контроль за реализацией органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы осуществляется в порядке и формах, установленных Законом города Москвы от 26 декабря 2007 года № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа».

4.2. В целях государственного контроля за реализацией отдельных полномочий города Москвы муниципалитет предоставляет:

1) отчет об осуществлении отдельных полномочий города Москвы ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

— в Департамент семейной и молодежной политики города Москвы в отношении несовершеннолетних;

— в Департамент здравоохранения города Москвы в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, а также ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами;

— в Департамент социальной защиты населения города Москвы в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

2) отчет об использовании субвенций — в Контрольно-счетную палату Москвы в составе отчетности об исполнении местного бюджета в порядке и сроки, установленные Контрольно-счетной палатой Москвы;

3) отчет о реализации государственных полномочий в сфере опеки и попечительства по вопросам попечительства в форме патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и обязанности, ежемесячно до 1-го числа месяца, следующего за отчетным — в районные Управления социальной защиты населения, в соответствии с распоряжением Департамента социальной защиты населения города Москвы от 31 октября 2008 года № 02-р.

4.3. Правовые акты органов местного самоуправления о порядке осуществления отдельных полномочий города Москвы в трехдневный срок со дня их принятия направляются в орган, осуществляющий государственный контроль в сфере опеки, попечительства и патронажа в соответствии со статьей 7 Закона города Москвы от 26 декабря 2007 года № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа».

4.4. Органы местного самоуправления обязаны оказывать содействие в осуществлении государственного контроля за реализацией отдельных полномочий города Москвы.

4.5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления осуществляют собственный контроль за реализацией отдельных полномочий города Москвы.

4.5.1. Муниципальное Собрание осуществляет муниципальный финансовый контроль при реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Дорогомилово в городе Москве.

Официально

Муниципальное Собрание осуществляет следующие формы муниципального финансового контроля:

- предварительный контроль — в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- текущий контроль — в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп муниципального Собрания;
- последующий контроль — в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

В целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Дорогомилово в городе Москве муниципальное Собрание формирует Бюджетно-финансовую комиссию.

Порядок формирования и деятельности Бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрания устанавливается решением муниципального Собрания.

Муниципальное Собрание в рамках муниципального финансового контроля заслушивает информацию муниципалитета:

- о расходовании средств субвенций на осуществление отдельных полномочий города Москвы;
- о внесении изменений сведений в бюджетную роспись;
- об исполнении местного бюджета.

4.5.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля муниципалитетом и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлениями муниципалитета.

5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут установленную федеральным законодательством и законодательством города Москвы ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ внутригородского муниципального образования ДОРОГОМИЛОВО в городе Москве

РЕШЕНИЕ
20.06.2012 № 6(6)-9МС

О Порядке реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», частью 4 статьи 7 Закона города Москвы от 25 октября 2006 года № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (приложение).

2. В трехдневный срок с момента принятия настоящего решения направить в Префектуру Западного административного округа города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Панорама Дорогомилово».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве З.И. Шаргатову.

Председательствующий З.И. ШАРГАТОВА

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 20.06.2012 № 6(6)-9МС

Порядок реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

Настоящий Порядок регулирует процедуру реализации органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее — органы местного самоуправления) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

1. Перечень и сроки реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

1.1. Органы местного самоуправления наделены следующими отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее — отдельные полномочия города Москвы):

1) организация работы по общефизической подготовке и видам спорта (единоборство, игровые, прикладные, спортивно-технические и другие виды спорта);

2) организация соревнований и физкультурно-спортивных праздников на территории внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве в мероприятиях, проводимых в рамках массовых городских движений, марафонов, конкурсов в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

3) обеспечение участия жителей внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве в мероприятиях, проводимых в рамках массовых городских движений, марафонов, конкурсов в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

4) организация досуговой, социально-воспитательной работы (художественное воспитание и эстетическое развитие, техническая деятельность и трудовое воспитание, эколого-краеведческая деятельность, туризм, военно-спортивная, историко-патриотическая и спортивно-техническая деятельность, компьютерная техника, программирование и другие направления работы);

5) содействие в организации и деятельности клубов по интересам;

6) организация и проведение праздников, марафонов, конкурсов, культурно-массовых и досуговых мероприятий;

7) участие в организации и проведении районных, окружных и городских физкультурных, спортивно-массовых и досуговых мероприятий.

1.2. Органы местного самоуправления наделены отдельными полномочиями города Москвы, указанными в подпункте 1.1 настоящего Порядка, на неограниченный срок.

1.3. При невозможности надлежащей реализации отдельных полномочий города Москвы органы местного самоуправления обязаны принять меры по устранению причин, препятствующих исполнению отдельных полномочий города Москвы, и своевременно известить орган, осуществляющий государственный контроль, о сложившемся положении.

2. Полномочия органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по реализации отдельных полномочий города Москвы. Мероприятия по подготовке и организации реализации отдельных полномочий города Москвы

2.1. Органы местного самоуправления реализуют отдельные полномочия города Москвы самостоятельно в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве и иными муниципальными правовыми.

2.2. В целях обеспечения реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы муниципальное Собрание внутригородского муниципального

образования Дорогомилово в городе Москве (далее — муниципальное Собрание) уполномочено:

- издавать муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы;
- утверждать годовой план проведения досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с населением по месту жительства;
- заслушивать отчеты должностных лиц муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве по вопросам реализации отдельных полномочий города Москвы;
- осуществлять контроль за реализацией отдельных полномочий города Москвы в соответствии с пунктом 4.5.1 раздела 4 настоящего Порядка.

2.3. Реализацию отдельных полномочий города Москвы обеспечивает муниципалитет внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее — муниципалитет).

2.4. Муниципалитет при осуществлении отдельных полномочий города Москвы принимает постановления.

2.5. В целях осуществления отдельных полномочий города Москвы муниципалитет может создавать муниципальные учреждения, выступать заказчиком на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.6. В целях подготовки и организации реализации отдельных полномочий города Москвы муниципалитет:

- формирует структурное подразделение муниципалитета, осуществляющее работу в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, в соответствии с нормативом численности, установленным законодательством города Москвы;
- обеспечивает соответствие уровня квалификации муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами на основании типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных законодательством города Москвы;

— предоставляет для муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, соответствующее требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим нормам и существующим нормам обеспечения площадью для административных целей;

— осуществляет материально-техническое и информационно-методическое обеспечение деятельности муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

— осуществляет контроль за использованием материальных ресурсов и финансовых средств, предназначенных для реализации отдельных полномочий города Москвы;

— формирует и представляет на утверждение в муниципальное Собрание план проведения досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с населением по месту жительства на территории муниципального образования;

— включает информацию о выполнении плана проведения досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с населением по месту жительства на территории муниципального образования в ежегодный отчет о деятельности муниципалитета, представляемый муниципальному Собранию Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве.

2.6.1. Муниципалитет обеспечивает информирование населения о проведении досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с населением по месту жительства на территории муниципального образования посредством размещения необходимой информации в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах.

2.7. Муниципалитет может предоставлять нежилые помещения, переданные органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям.

2.8. В целях реализации отдельных полномочий города Москвы, расширения сети клубов по интересам и для удовлетворения потребностей жителей внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве по вопросам реализации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства муниципалитет может привлекать некоммерческие организации к осуществлению досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

3. Порядок использования материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления им отдельных полномочий города Москвы

3.1. В целях реализации отдельных полномочий города Москвы муниципалитет использует предоставленные ему в соответствии с законодательством города Москвы материальные ресурсы и финансовые средства.

3.2. Муниципалитет не вправе использовать материальные ресурсы и финансовые средства, предназначенные для реализации отдельных полномочий города Москвы, на другие цели.

3.3. Муниципалитет использует материальные ресурсы, переданные ему для осуществления отдельных полномочий города Москвы, на основании акта приема-передачи в соответствии с договором безвозмездного пользования, заключенным с уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы.

3.4. Финансовые средства, предназначенные для реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, указываются отдельными строками в доходной и расходной частях бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее — местный бюджет) в соответствии с бюджетной классификацией.

3.5. Межбюджетные трансферты, получаемые в форме субвенций, в случае их целевого использования подлежат возврату в бюджет города Москвы.

3.5.1. Межбюджетные трансферты, получаемые в форме субвенций, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Москвы.

3.5.2. В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета города Москвы, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета города Москвы в порядке, установленном финансовым органом города Москвы.

3.5.3. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в следующем финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств в порядке, установленном финансовым органом города Москвы.

3.6. В случае изменения в течение финансового года ожидаемых объемов расходов на исполнение отдельных полномочий города Москвы по сравнению с ранее принятыми нормативами органы местного самоуправления вправе направить обоснованные предложения Правительству Москвы о внесении изменений в соответствующий нормативный акт города Москвы в части уточнения соответствующего норматива.

3.7. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления отдельных полномочий города Москвы.

3. Порядок использования материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления им отдельных полномочий города Москвы

3.1. В целях реализации отдельных полномочий города Москвы муниципалитет использует предоставленные ему в соответствии с законодательством города Москвы материальные ресурсы и финансовые средства.

3.2. Муниципалитет не вправе использовать материальные ресурсы и финансовые средства, предназначенные для реализации отдельных полномочий города Москвы, на другие цели.

3.3. Муниципалитет использует материальные ресурсы, переданные ему для осуществления отдельных полномочий города Москвы, на основании акта приема-передачи в соответствии с договором безвозмездного пользования, заключенным с уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы.

3.4. Финансовые средства, предназначенные для реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, указываются отдельными строками в доходной и расходной частях бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее — местный бюджет) в соответствии с бюджетной классификацией.

3.5. Межбюджетные трансферты, получаемые в форме субвенций, в случае их целевого использования подлежат возврату в бюджет города Москвы.

3.5.1. Межбюджетные трансферты, получаемые в форме субвенций, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Москвы.

3.5.2. В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета города Москвы, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета города Москвы в порядке, установленном финансовым органом города Москвы.

3.5.3. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в следующем финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств в порядке, установленном финансовым органом города Москвы.

3.6. В случае изменения в течение финансового года ожидаемых объемов расходов на исполнение отдельных полномочий города Москвы по сравнению с ранее принятыми нормативами органы местного самоуправления вправе направить обоснованные предложения Правительству Москвы о внесении изменений в соответствующий нормативный акт города Москвы в части уточнения соответствующего норматива.

3.7. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления отдельных полномочий города Москвы.

4. Формы и порядок осуществления контроля за реализацией органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы

4.1. Государственный контроль за реализацией органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы осуществляется в порядке и формах, установленных Законом города Москвы от 25 октября 2006 года № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями горо-

да Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства».

4.2. В целях государственного контроля муниципалитет осуществляет:

1) отчет об осуществлении отдельных полномочий города Москвы ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, — в Префектуру Западного административного округа города Москвы;

2) отчет об использовании субвенций — в финансовый орган города Москвы в составе отчетности об исполнении местного бюджета в порядке и сроки, определенные финансовым органом города Москвы.

4.3. Правовые акты органов местного самоуправления о порядке осуществления отдельных полномочий города Москвы, полномочиях органов местного самоуправления и их должностных лиц по осуществлению отдельных полномочий города Москвы в трехдневный срок со дня их принятия направляются в Префектуру Западного административного округа города Москвы.

4.4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны оказывать содействие в осуществлении государственного контроля за реализацией отдельных полномочий города Москвы органам государственной власти города Москвы.

4.5. Органы местного самоуправления осуществляют собственный контроль за реализацией отдельных полномочий города Москвы.

4.5.1. Муниципальное Собрание осуществляет внутренний финансовый контроль при реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Дорогомилово в городе Москве.

Муниципальное Собрание осуществляет муниципальный финансовый контроль в следующих формах:

- предварительный контроль — в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;
- текущий контроль — в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;
- последующий контроль — в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

В целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Дорогомилово в городе Москве муниципальное Собрание формирует Бюджетно-финансовую комиссию.

Порядок формирования и деятельности Бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрания устанавливается решением муниципального Собрания.

Муниципальное Собрание в рамках муниципального финансового контроля заслушивает информацию муниципалитета:

- о расходовании средств субвенций на осуществление отдельных полномочий города Москвы;
- о внесении изменений сведений в бюджетную роспись;
- об исполнении местного бюджета.

4.5.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля муниципалитетом и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлениями муниципалитета.

4.6. Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве, участвующих в организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, осуществляется в соответствии с постановлением муниципалитета от _____ № _____ «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве».

5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут установленную федеральным законодательством и законодательством города Москвы ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы.